

manual - Uso



Print System

Inovando para Economizar

sumário

1. LOGANDO – SE	3
2. CONHECENDO A TELA PRINCIPAL	4
3. ENTENDENDO O FUNCIONAMENTO DO PRINTSYSTEM	5
3.1. CRIANDO REGRA	5
4. DADOS COMPLEMENTARES	11

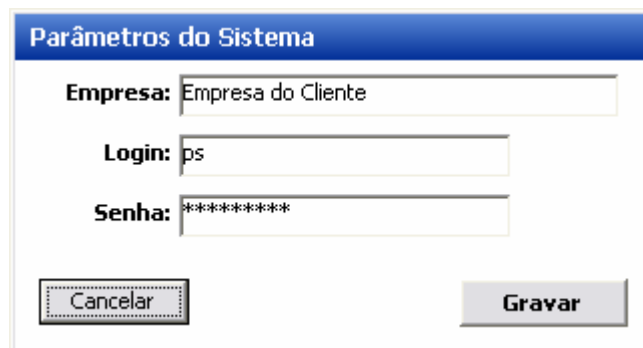
Para executar o sistema vá em: Iniciar > Programas > PrintSystem > PrintConfig
Teremos assim a Tela de Login como representado na *Imagem 1.1*.



A screenshot of the 'Tela de Login' (Login Screen) for Print System. The window has a blue title bar with the text 'Tela de Login'. On the left side, there is a logo consisting of three blue curved lines above the text 'Print System' and the tagline 'Inovando para Economizar'. On the right side, there are two input fields: 'Login:' and 'Senha:'. Below these fields, the text 'Login: ps' and 'Senha: ps' is displayed. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'OK'.

Imagem 1.1

Por padrão os dados de Login e Senha são: **ps**



A screenshot of the 'Parâmetros do Sistema' (System Parameters) dialog box. The window has a blue title bar with the text 'Parâmetros do Sistema'. It contains three input fields: 'Empresa:' with the value 'Empresa do Cliente', 'Login:' with the value 'ps', and 'Senha:' with the value '*****'. At the bottom left, there is a 'Cancelar' button, and at the bottom right, there is a 'Gravar' button.

Imagem 1.2

Para alterar o Login e Senha padrão do Print System click em Parâmetros tendo assim acesso à imagem acima.
Altere os dados e click em Gravar.

Empresa Representa o nome da empresa.

Login Representa o Login para acesso ao sistema

Senha Representa a Senha para acesso ao sistema

A tela principal é dividida em:

1. Barra de Título
2. Barra de Menu
3. Barra de Ferramentas
4. Explorador Folders
5. Guias de Menu
6. Barra de Status

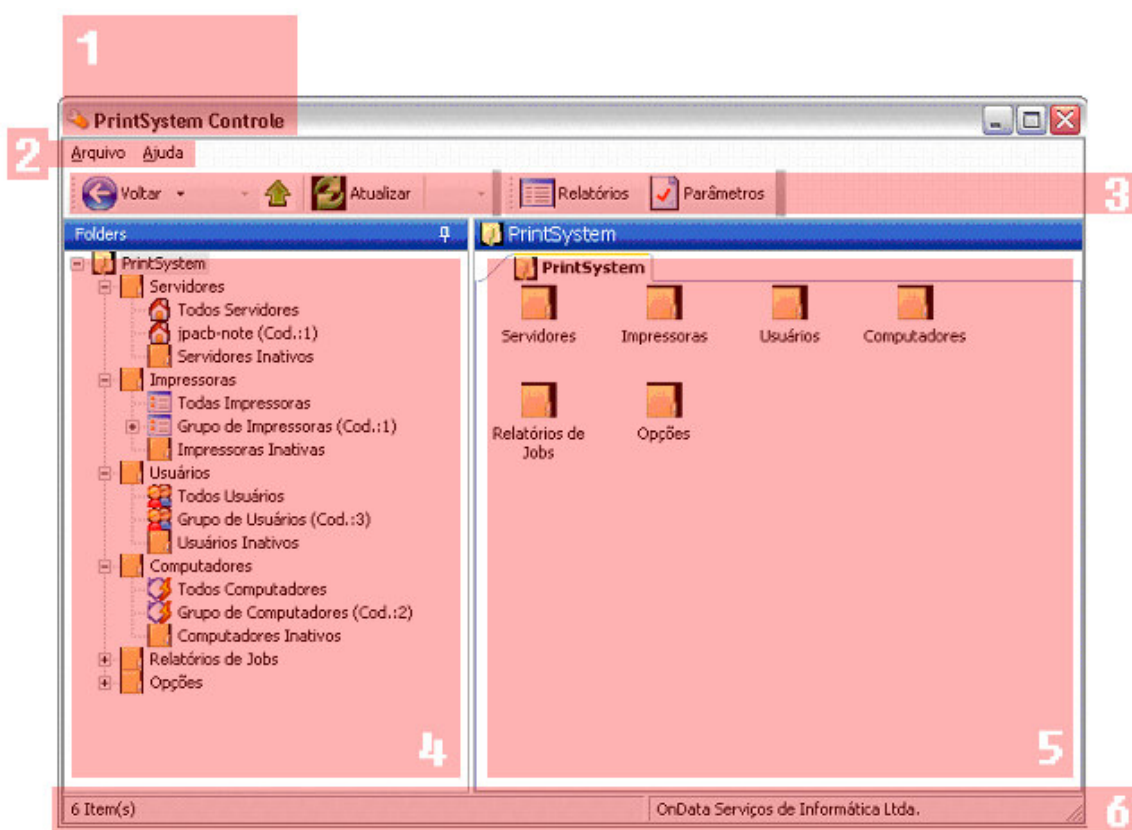


Imagem 2.1

A imagem acima ilustra a janela principal do Sistema.

No Print System, o gerenciamento das impressões pode ser feito por Usuários, por Computadores e por Impressoras. Ao longo do manual iremos explicar com detalhes como funciona cada tipo de gerenciamento.

Antes de nos aprofundarmos em cada tipo específico de controle, iremos explicar como funciona a metodologia de definição das regras, sejam elas por Usuário, Computador ou Impressora.

Daremos um rápido exemplo aqui de como definir e salvar as regras para um determinado usuário. Porém o processo é igual para o gerenciamento por computador e impressora.

3.1

CRIANDO REGRAS

OBJETIVO:

Definir as regras que serão aplicadas a um certo usuário:

Iremos definir que este usuário terá direito a uma cota de 100 impressões semanais e que ele não poderá imprimir arquivos do tipo “.jpg” e que só terá permissão de imprimir na impressora “Lexmark X1100 Series” .

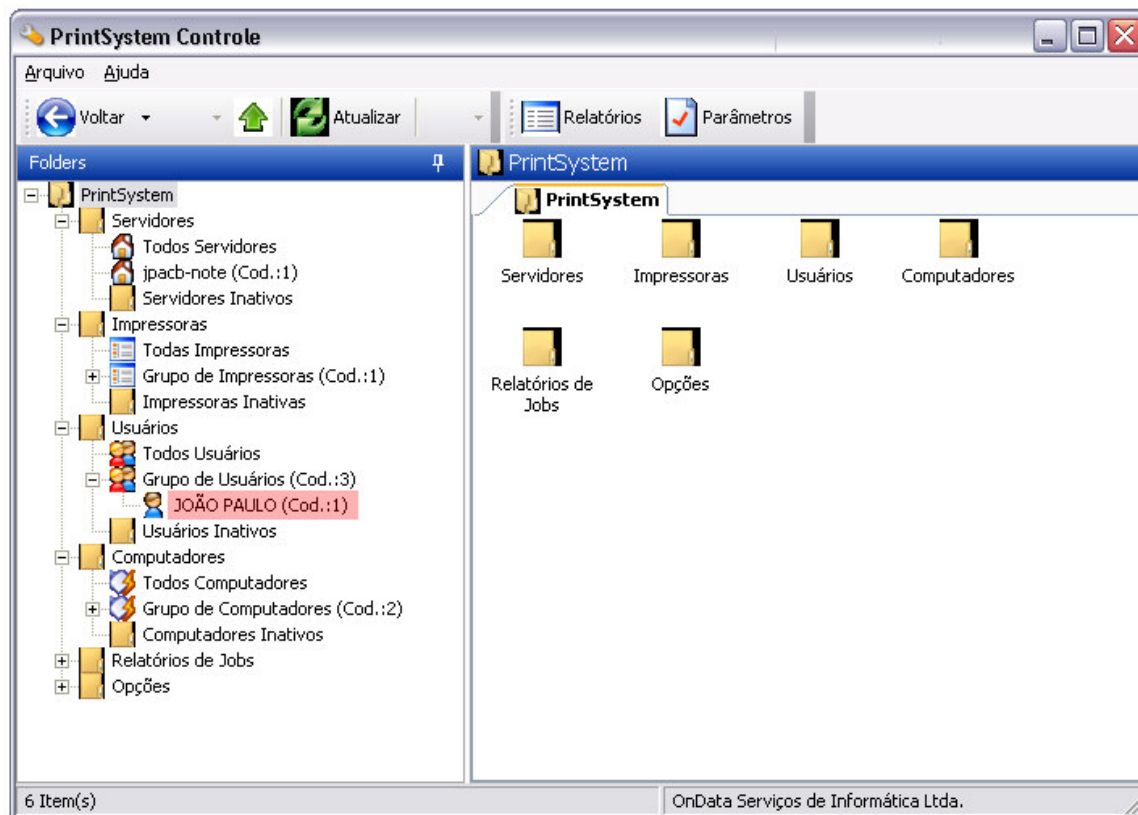


Imagem 3.1.2

Click no grupo recém criado, depois click na guia **Cota**.

COTA:

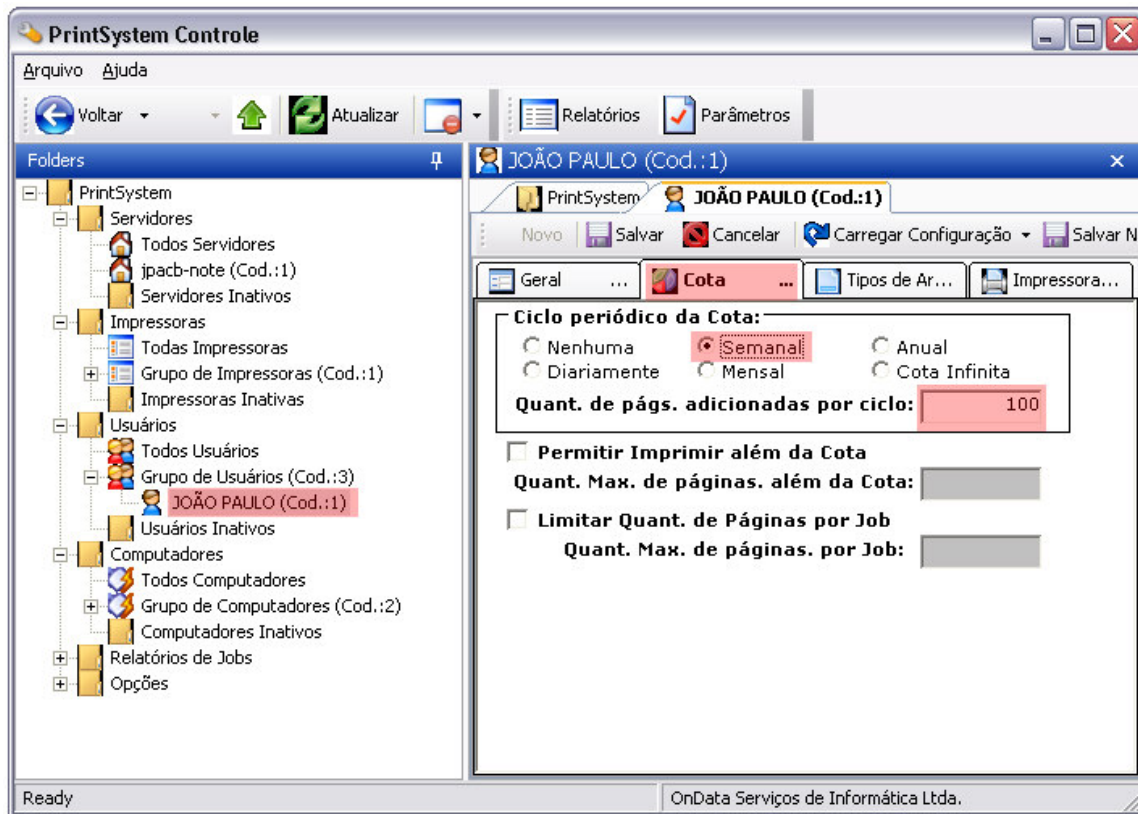


Imagem 3.1.3

Preencha como mostra a figura onde, em Ciclo periódico da cota foi selecionado **Semanal** e, em Quant. de págs. Adicionada por ciclo foi definido o valor **100**.

TIPOS DE ARQUIVOS

Click na guia **Tipos de Arquivos**, mantenha selecionado **Proibir Selecionado** e, selecione em **Todos** a extensão desejada e depois click na *seta de transporte* ficando da seguinte maneira:

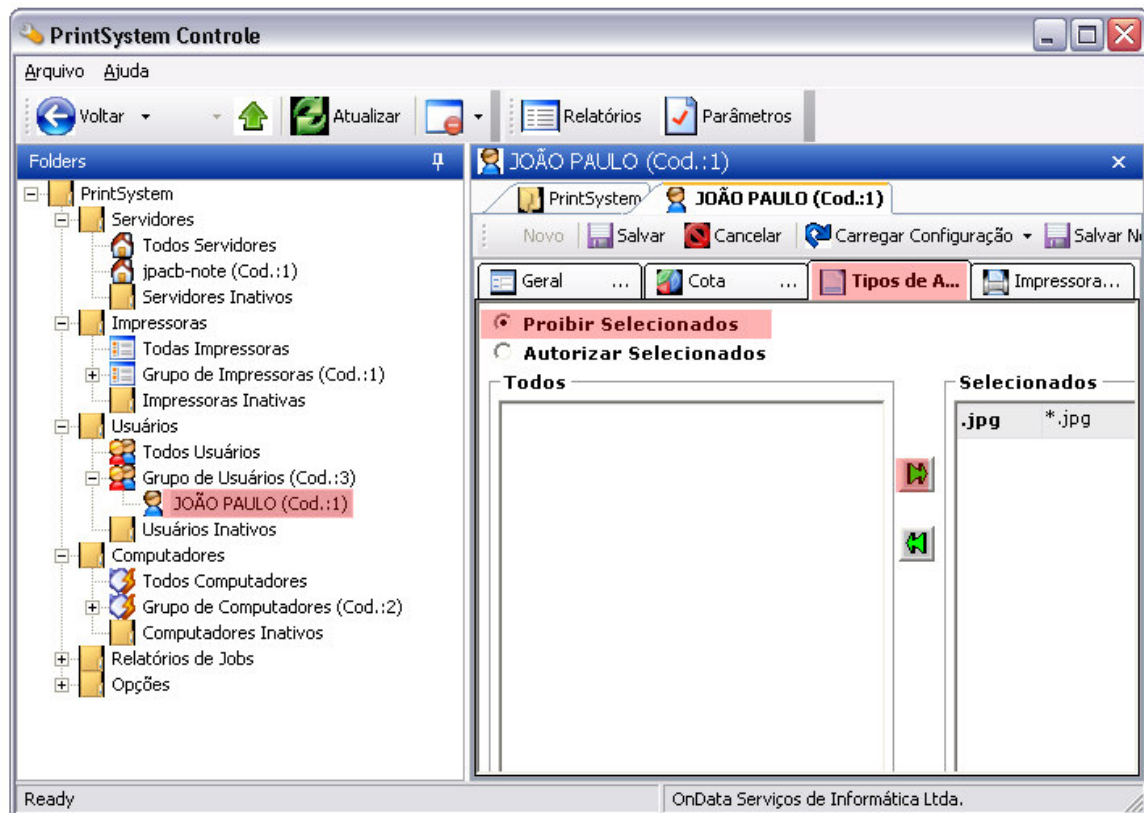


Imagem 3.1.4

IMPRESSORAS PERMITIDAS

Click na guia **Impressoras permitidas** selecione **Autorizar Selecionado** e, selecione em **Todos** a impressora desejada e depois click na *seta de transporte* ficando da seguinte maneira:

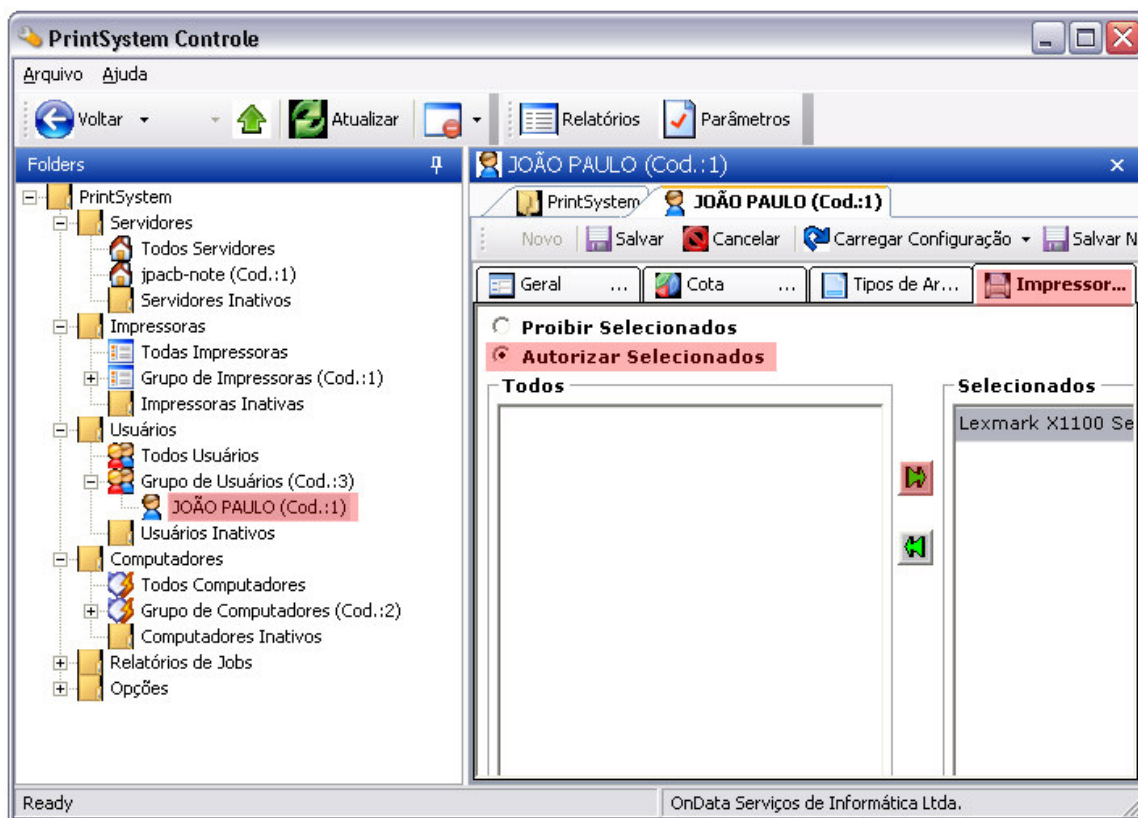


Imagem 3.1.5

Feito isso click em **Salvar Nova Configuração** e, definiremos, em seguida, um nome para esta configuração: "Conf. de Usuários - Financeiro".

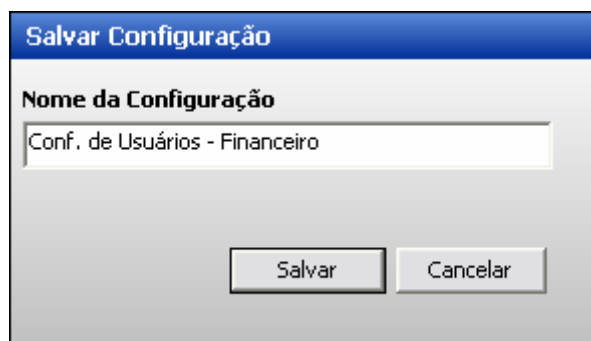


Imagem 3.1.6

Agora basta irmos aos outros usuários que fazem parte do grupo "Financeiro" e carregar esta configuração que acabamos de salvar. Isso fará com que estes usuários fiquem todos com as mesmas regras facilitando o gerenciamento.

1. Click em Todos os Usuários

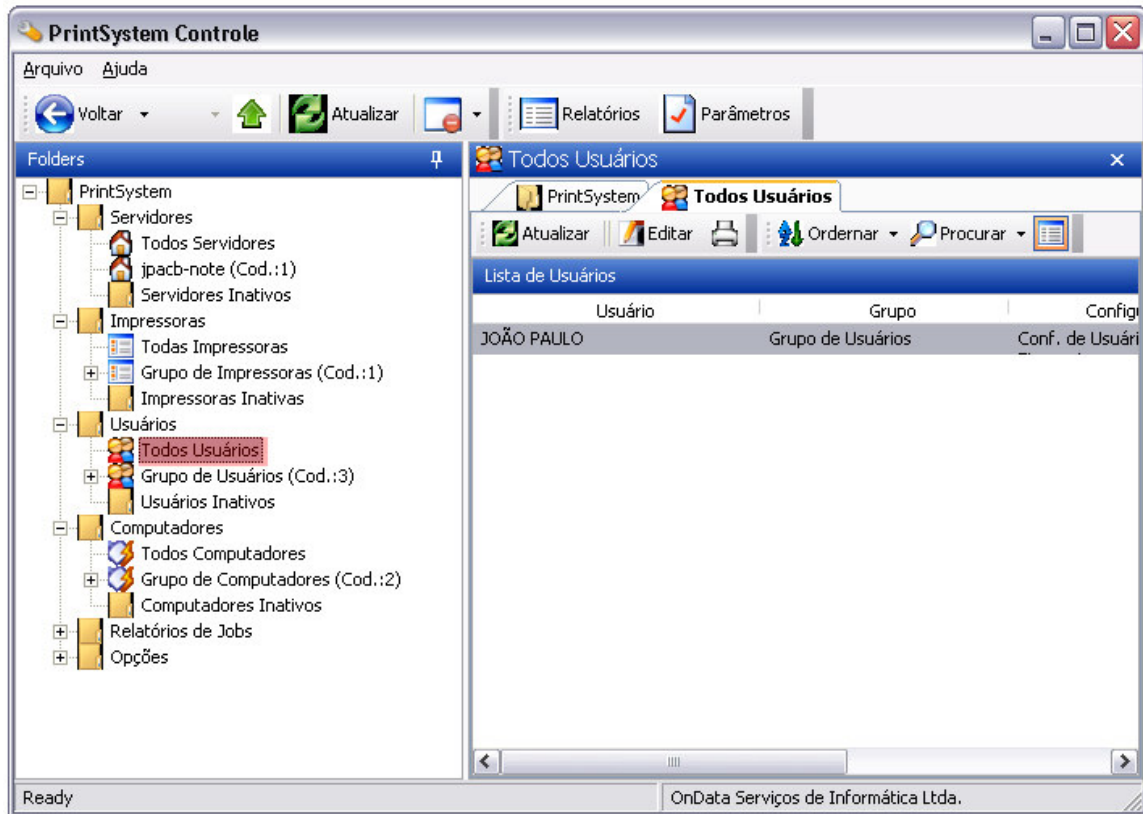


Imagem 3.1.7

2. Duplo-Click no usuário de escolha

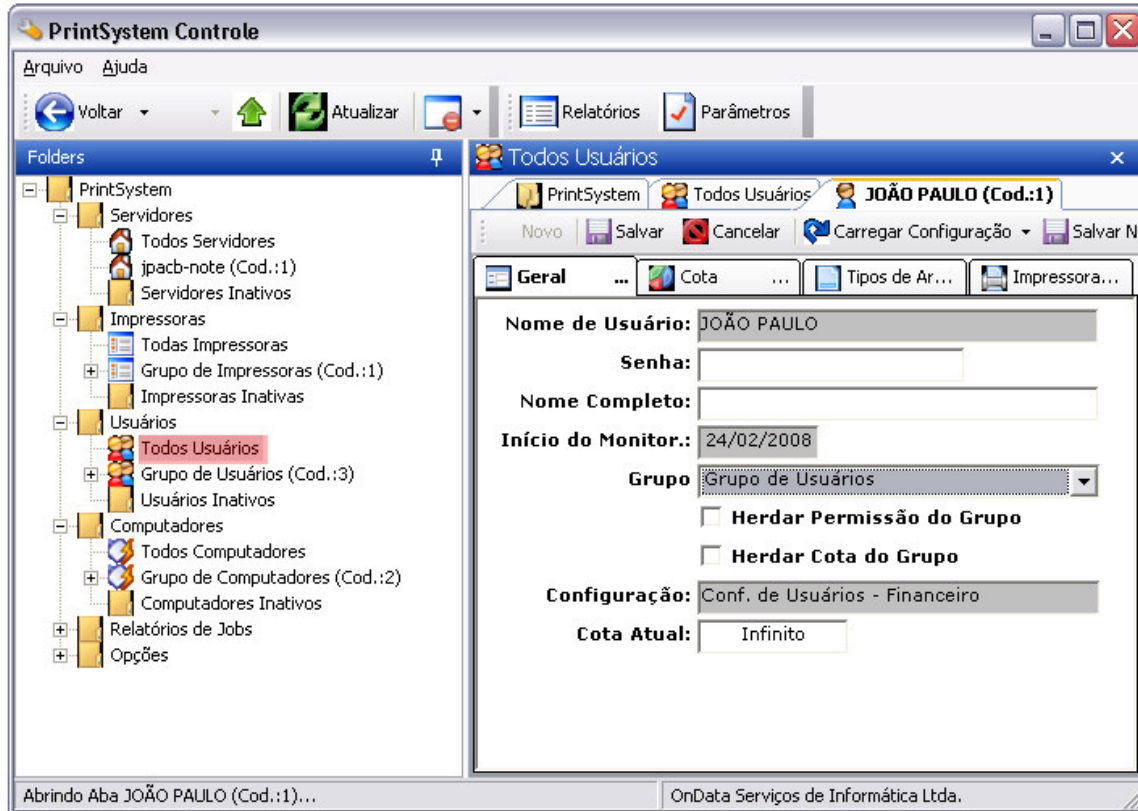


Imagem 3.1.8

3. Click em Carregar Configuração.

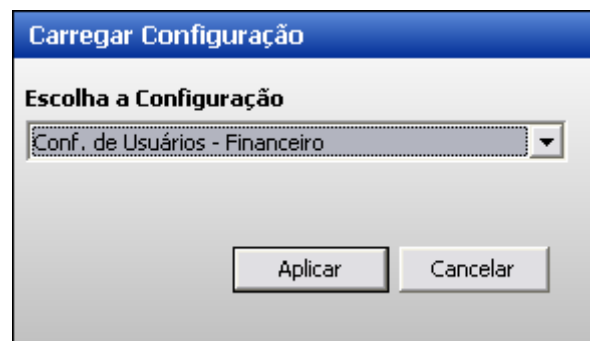






Imagem 3.1.9

4. Selecione a de escolha, click em **Aplicar** e depois click em **Salvar**.

Este procedimento de criação de regras foi apresentado com foco em Usuários podendo também, ser aplicado a Computadores e Impressoras.

EMPRESA:.....OnData Ltda.
SITE:.....<http://www.ondata.com.br>
(71) 3491-8895
fredcruz@ondata.com.br
joao@printsystem.com.br
daniel@ondata.com.br
DÚVIDAS:.....<http://www.printsystem.com.br/contato.htm>

Av. ACM 2487, Edf. Fernandez Plaza – Loja C – Térreo,
Salas 1104, 1315 e 104, Salvador – Bahia